

**Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 9 от «24» декабря 2022 г.

Директор  / Балина М.Г.



**Дополнительная профессиональная программа**

**Программа повышения квалификации**

**«БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»**

нормативный срок обучения - 18 часов

**г. Сургут 2022**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|     |                                                                                             |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1   | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ                                                              | 3  |
| 1.1 | Цель реализации программы                                                                   | 3  |
| 1.2 | Нормативно-правовые основания разработки программы                                          | 3  |
| 1.3 | Характеристика вида профессиональной деятельности                                           | 3  |
| 1.4 | Требование к результатам освоения программы                                                 | 4  |
| 1.5 | Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы | 4  |
| 1.6 | Трудоемкость обучения                                                                       | 5  |
| 1.7 | Форма обучения                                                                              | 5  |
| 1.8 | Документ о квалификации                                                                     | 5  |
| 2   | СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ                                                                        | 6  |
| 2.1 | Учебный план                                                                                | 6  |
| 2.2 | Календарный учебный график                                                                  | 7  |
| 2.3 | Рабочая программа учебных предметов                                                         | 8  |
| 3   | ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ                                                       | 11 |
| 3.1 | Материально-технические условия реализации программы                                        | 11 |
| 3.2 | Организация образовательного процесса                                                       | 11 |
| 3.3 | Кадровое обеспечение образовательного процесса                                              | 11 |
| 3.4 | Учебно-методическое обеспечение                                                             | 12 |
| 4   | ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ                                                          | 13 |
| 5   | МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ                                                                      | 15 |
|     | Приложения (оценочные материалы)                                                            | 16 |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «Бухгалтерская отчетность малого предприятия» (далее – программа) является совершенствование и (или) получение новой компетенции обучающимися, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства.

### 1.2. Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

### 1.3. Характеристика вида профессиональной деятельности

1.3.1. Характеристика вида профессиональной деятельности, квалификации:

а) *область (сфера) профессиональной деятельности*, в которых обучающиеся, обучающиеся, освоившие программу повышения квалификации, могут осуществлять профессиональную деятельность: деятельность в области бухгалтерского учета.

б) в рамках освоения программы обучающиеся готовятся к *виду профессиональной деятельности*: составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства.

**Таблица 1. Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом**

| Наименование программы                                                                                                     | Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ                                                 | Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Бухгалтерская отчетность малого предприятия» | Профессиональный стандарт: «Бухгалтер»<br>ОТФ (В) Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | 6                                   |

## 1.4. Требование к результатам освоения программы

1.4.1. Перечень профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

| Наименование вида деятельности                                                                         | Код  | Наименование профессиональных (общепрофессиональных) компетенций                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства | ПК 1 | Способен составлять бухгалтерскую отчетность                                                                  |
|                                                                                                        | ПК 2 | Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности |

1.4.2. Планируемые результаты освоения программы:

**Обучающийся по результатам освоения программы должен:**

**Знать:**

- общие положения о бухгалтерской отчетности;
- виды бухгалтерской отчетности и способы ее предоставления;
- требования к бухгалтерской отчетности;
- порядок заполнения бухгалтерской отчетности;
- порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;
- порядок восстановления бухгалтерского учета.

**Уметь:**

- работать с настройками программы 1С;
- подготавливать базы 1С для составления отчетности;
- заполнять и проверять бухгалтерский баланс;
- заполнять и проверять отчет о финансовых результатах;
- восстанавливать бухгалтерский учет.

**Владеть навыками:**

- составления бухгалтерской отчетности для малых предприятий;
- осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в малых предприятиях.

**1.5. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы**

Лица желающие поступить на дополнительную профессиональную программу – программу повышения квалификации должны иметь среднее профессиональное и (или) высшее образование либо получать среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации<sup>1</sup>.

Категория слушателей: бухгалтер, главный бухгалтер, руководитель, отдела (управления, службы, департамента) бухгалтерского учета.

<sup>1</sup> Часть 16 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **1.6. Трудоемкость обучения**

Нормативная трудоемкость обучения по данной образовательной программе составляет 18 часов, включая все виды учебной работы обучающегося.

### **1.7. Форма обучения**

Форма обучения – заочная с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**1.8. Документ о квалификации:** лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

| №<br>п/п | Наименование учебных предметов                                      | Всего<br>часов | В том числе: |                         |                               |                                           | Форма<br>промежуточно<br>й и итоговой<br>аттестации |
|----------|---------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|          |                                                                     |                | Лекции       | Практические<br>занятия | Самостояте<br>льная<br>работа | Итоговая и<br>промежуточная<br>аттестация |                                                     |
| <b>1</b> | <b>Теория</b>                                                       | <b>5,5</b>     | <b>4,5</b>   |                         |                               | <b>1</b>                                  |                                                     |
| 1.1      | Общие положения о бухгалтерской отчетности                          | 0,5            | 0,5          |                         |                               |                                           |                                                     |
| 1.2      | Виды бухгалтерской отчетности и способы ее предоставления           | 0,5            | 0,5          |                         |                               |                                           |                                                     |
| 1.3      | Требования к бухгалтерской отчетности                               | 0,5            | 0,5          |                         |                               |                                           |                                                     |
| 1.4      | Заполнение бухгалтерской отчетности                                 | 2              | 2            |                         |                               |                                           |                                                     |
| 1.5      | Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности | 0,5            | 0,5          |                         |                               |                                           |                                                     |
| 1.6      | Восстановление бухгалтерского учета                                 | 0,5            | 0,5          |                         |                               |                                           |                                                     |
| 1.7      | Промежуточная аттестация                                            | 1              |              |                         |                               | 1                                         | Зачет                                               |
| <b>2</b> | <b>Практика</b>                                                     | <b>10,5</b>    |              | <b>6</b>                | <b>4,5</b>                    |                                           |                                                     |
| 2.1      | Настройки программы 1С: Бухгалтерия 3.0                             | 0,5            |              | 0,5                     |                               |                                           |                                                     |
| 2.2      | Подготовка базы 1С составлению отчетности                           | 2              |              | 2                       |                               |                                           |                                                     |
| 2.3      | Заполнение и проверка бухгалтерского баланса                        | 1              |              | 1                       |                               |                                           |                                                     |
| 2.4      | Заполнение и проверка отчета о финансовых результатах               | 1              |              | 1                       |                               |                                           |                                                     |
| 2.5      | Сверка с другими отчетными формами                                  | 1              |              | 1                       |                               |                                           |                                                     |
| 2.6      | Общие принципы восстановления бухгалтерского учета в 1С             | 0,5            |              | 0,5                     |                               |                                           |                                                     |
| 2.7      | Инвентаризация                                                      | 1              |              |                         | 1                             |                                           |                                                     |
| 2.8      | Резервы по сомнительным долгам                                      | 1,5            |              |                         | 1,5                           |                                           |                                                     |
| 2.9      | Примеры восстановления учета по счетам                              | 1              |              |                         | 1                             |                                           |                                                     |
| 2.10     | Другие темы                                                         | 1              |              |                         | 1                             |                                           |                                                     |
| <b>3</b> | <b>Итоговая аттестация</b>                                          | <b>2</b>       |              |                         |                               | <b>2</b>                                  | Зачет                                               |
|          | <b>Итого</b>                                                        | <b>18</b>      | <b>4,5</b>   | <b>6</b>                | <b>4,5</b>                    | <b>3</b>                                  |                                                     |

## 2.2. Календарный учебный график\*

| № п.п.   | Наименование учебных предметов                                      | Количество часов | Период обучения/недели   |
|----------|---------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|
| <b>1</b> | <b>Теория</b>                                                       | <b>5,5</b>       | X                        |
| 1.1      | Общие положения о бухгалтерской отчетности                          | 0,5              | 1 неделя обучения        |
| 1.2      | Виды бухгалтерской отчетности и способы ее предоставления           | 0,5              | 1 неделя обучения        |
| 1.3      | Требования к бухгалтерской отчетности                               | 0,5              | 1 неделя обучения        |
| 1.4      | Заполнение бухгалтерской отчетности                                 | 2                | 1 неделя обучения        |
| 1.5      | Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности | 0,5              | 1 неделя обучения        |
| 1.6      | Восстановление бухгалтерского учета                                 | 0,5              | 1 неделя обучения        |
| 1.7      | Промежуточная аттестация                                            | 1                | 1 неделя обучения        |
| <b>2</b> | <b>Практика</b>                                                     | <b>10,5</b>      | 2 неделя обучения        |
| 2.1      | Настройки программы 1С: Бухгалтерия 3.0                             | 0,5              | 2 неделя обучения        |
| 2.2      | Подготовка базы 1С составлению отчетности                           | 2                | 2 неделя обучения        |
| 2.3      | Заполнение и проверка бухгалтерского баланса                        | 1                | 2 неделя обучения        |
| 2.4      | Заполнение и проверка отчета о финансовых результатах               | 1                | 2 неделя обучения        |
| 2.5      | Сверка с другими отчетными формами                                  | 1                | 2 неделя обучения        |
| 2.6      | Общие принципы восстановления бухгалтерского учета в 1С             | 0,5              | 2 неделя обучения        |
| 2.7      | Инвентаризация                                                      | 1                | 2 неделя обучения        |
| 2.8      | Резервы по сомнительным долгам                                      | 1,5              | 2 неделя обучения        |
| 2.9      | Примеры восстановления учета по счетам                              | 1                | 2 неделя обучения        |
| 2.10     | Другие темы                                                         | 1                | 2 неделя обучения        |
| <b>3</b> | <b>Итоговая аттестация</b>                                          | <b>2</b>         | 2 неделя обучения        |
|          | <b>Итого</b>                                                        | <b>18</b>        | <b>2 недели обучения</b> |

\* Начало обучения по мере комплектования учебных групп. Учебные группы формируются в течение всего календарного года.

## **2.3. Рабочая программа учебных предметов**

### **1. Теория**

#### **1.1. Общие положения о бухгалтерской отчетности**

##### *Лекции*

Понятие бухгалтерской отчетности. Значение бухгалтерской отчетности. Кто обязан представлять бухгалтерскую отчетность. Отличие и взаимосвязь бухгалтерской и налоговой отчетности. Нормативное регулирование составления и сдачи бухгалтерской отчетности.

#### **1.2. Виды бухгалтерской отчетности и способы ее предоставления**

##### *Лекции*

Пользователи бухгалтерской отчетности: внешние и внутренние. Отчетный период и отчетная дата. Годовая бухгалтерская отчетность. Промежуточная бухгалтерская отчетность. Отчетная дата для бухгалтерской отчетности. Нулевая бухгалтерская отчетность. Подписание и утверждение бухгалтерской отчетности. Способы предоставления бухгалтерской отчетности.

#### **1.3. Требования к бухгалтерской отчетности**

##### *Лекции*

Формы и состав упрощенной бухгалтерской отчетности. Формы упрощенной бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Критерии отнесения предприятия к малому бизнесу. Обязательная аудиторская проверка бухгалтерской отчетности. Ответственность за непроведение обязательного аудита. Требования к бухгалтерской отчетности.

#### **1.4. Заполнение бухгалтерской отчетности**

##### *Лекции*

Подготовительная работа, инвентаризация, реформация баланса. Заполнение упрощенного бухгалтерского баланса. Оценка статей бухгалтерского баланса. Соответствие статей баланса счетам бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к заполнению бухгалтерского баланса. Порядок формирования показателей упрощенного бухгалтерского баланса субъекта малого предпринимательства. Популярные ошибки при составлении бухгалтерского баланса. Заполнение отчета о финансовых результатах. Проверка показателей бухгалтерской отчетности. Проверка некоторых показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Проверка соотношений некоторых показателей годовой бухгалтерской отчетности и налоговой отчетности. Ответственность за нарушение правил составления и представления бухгалтерской отчетности.

#### **1.5. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности**



### *Лекции*

Что признается ошибкой для целей бухгалтерского учета. Факторы и способ исправления ошибки. Способ исправления ошибок в бухгалтерском учете и упрощенной бухгалтерской отчетности. Существенная и незначительная ошибка. Виды существенных ошибок.

## **1.6. Восстановление бухгалтерского учета**

### *Лекции*

Понятие восстановления бухгалтерского учета. Основные действия при восстановлении бухгалтерского учета.

## **1.7. Промежуточная аттестация**

### *Промежуточная аттестация*

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. При проведении промежуточной аттестации используются оценочные материалы, установленные Приложением 1 настоящей программы.

## **2. Практика**

### **2.1. Настройки программы 1С: Бухгалтерия 3.0**

#### *Практические занятия*

Работа с настройками программы 1С, которые влияют на заполнение бухгалтерской отчетности.

### **2.2. Подготовка базы 1С составлению отчетности**

#### *Практические занятия*

1. Учётная политика, проверка полноты ввода документов, инвентаризация.

2. Заккрытие года, анализ ОСВ, переход на новые ФСБУ.

### **2.3. Заполнение и проверка бухгалтерского баланса**

#### *Практические занятия*

Практическое занятие по заполнению и проверке бухгалтерского баланса в программе 1С.

### **2.4. Заполнение и проверка отчета о финансовых результатах**

#### *Практические занятия*

Практическое занятие по заполнению и проверке отчета о финансовых результатах в программе 1С.

### **2.5. Сверка с другими отчетными формами**

#### *Практические занятия*

1. Практическое занятие по сверке показателей отчета внутри бухгалтерской отчетности (показатели бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах).

2. Практическое занятие по сверке показателей отчета с данными других отчетных форм.

3. Исправление ошибок.

## **2.6. Общие принципы восстановления бухгалтерского учета в 1С**

*Практические занятия*

Восстановление бухгалтерского учета. Свертка базы 1С.

## **2.7. Инвентаризация**

*Самостоятельная работа*

Инвентаризация ТМЦ в 1С: Бухгалтерии. Инвентаризация расчетов с поставщиками и покупателями в 1С: Бухгалтерии ред. 3.0. Инвентаризация расчетов с бюджетом в 1С: Бухгалтерии ред. 3.0.

## **2.8. Резервы по сомнительным долгам**

*Самостоятельная работа*

Резервы по сомнительным долгам в 1С: Бухгалтерии предприятия. Формирование резерва по сомнительным долгам в 1С: Бухгалтерии. Восстановление резерва по сомнительным долгам в 1С: Бухгалтерии. Аудит резервов по сомнительным долгам в 1С: Бухгалтерии ред. 3.0.

## **2.9. Примеры восстановления учета по счетам**

*Самостоятельная работа*

Реанимируем 62 счет – восстановление учета на примере 1С: Бухгалтерии 3.0. Реанимируем 51 счет – восстановление учета на примере 1С: Бухгалтерии 3.0. Восстанавливаем учет ТМЦ в 1С – где взять остатки? Восстанавливаем учет в 1С: Бухгалтерии – последние штрихи.

## **2.10. Другие темы**

*Самостоятельная работа*

Почему не зачитываются авансы в 1С? Создание сайта своими силами - отражение в 1С: Бухгалтерии. Товар списан, а его себестоимость – нет: как исправить ошибку в 1С: Бухгалтерии ред. 3.0? Учет малоценного оборудования согласно ФСБУ 5/2019 «Запасы» в 1С: Бухгалтерии ред. 3.0.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

#### **3.1. Материально-технические условия реализации программы**

Образовательная организация располагает на законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с необходимым программным обеспечением общего и профессионального назначения.

Обучение осуществляется через систему дистанционного обучения – образовательную платформу.

#### **3.2. Организация образовательного процесса**

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и календарным учебным графиком.

Режим занятий: учебная нагрузка устанавливается не более 8 часов в день.

Для всех видов учебных занятий 1 академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Форма обучения – заочная с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения, продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала необходимо вести в форме, доступной для понимания обучающихся, соблюдать единство терминологии, определений и условных обозначений. В ходе занятий преподаватель обязан соотносить новый материал с ранее изученным, дополнять основные положения примерами из практики, соблюдать логическую последовательность изложения.

Практические занятия и самостоятельная работа проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы.

#### **3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники имеют среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой темы.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

**3.4. Учебно-методическое обеспечение:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации // СПС КонсультантПлюс.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // СПС КонсультантПлюс.
3. Федеральный закон № 209 ФЗ от 24.07.2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» // СПС КонсультантПлюс.
4. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» № 14-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.
5. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» // СПС КонсультантПлюс.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ N 43н) // СПС КонсультантПлюс.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утвержденное Приказом Минфина РФ № 106н.
8. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в «1С:Бухгалтерии 8» <https://its.1c.ru/db/xarotch#content:2640:hdoc>

#### **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

При реализации образовательной программы оценка результатов освоения программы проводится в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливается образовательной организацией.

##### **Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе изучения тем соответствующих модулей.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью получения оперативной информации о качестве усвоения обучающимися учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий.

Форма текущего контроля – опросы/ тестирование.

Критерии оценивания при проведении текущего контроля успеваемости: правильность ответа по содержанию занятия (учитывается количество и характер ошибок при ответе); рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).

##### **Промежуточная аттестация**

Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме, определенной учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Форма промежуточной аттестации – зачет в виде теста.

Промежуточная аттестация проводится после освоения отдельных учебных предметов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком.

При проведении промежуточной аттестации применяются зачетная система оценки: «зачтено»/ «не зачтено».

При проведении промежуточной аттестации используются оценочные материалы согласно Приложению 1.

##### **Итоговая аттестация обучающихся**

Освоение программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета. Зачет проводится в виде теста.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все задания промежуточной аттестации, предусмотренные программой.

При проведении итоговой аттестации используются оценочные материалы согласно Приложению 2.

При проведении итоговой аттестации применяется зачетная система оценки: «зачтено»/ «не зачтено».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### Методические указания по освоению программы

| Вид учебных занятий                   | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин по видам учебных занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекции                                | Конспектирование лекций, работа с конспектом.<br>В случае возникновения вопросов при прослушивании лекций обучающийся может задать вопрос в комментариях на образовательной платформе.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Практические занятия                  | Обучающемуся нужно внимательно просмотреть видео практического занятия и повторить алгоритм самостоятельно.<br>В случае возникновения вопросов при выполнении обучающимся при выполнении практической работы преподавателем предоставляется обратная связь.<br>Обратная связь, диалог, общение с обучающимися является неотъемлемой частью обучения.<br>Обратная связь предоставляется по всем возникающим в ходе обучения вопросам через комментарии на образовательной платформе. |
| Самостоятельная работа                | На образовательной платформе представлены тестовые и видеоматериалы для самостоятельного изучения.<br>В случае возникновения вопросов при работе с материалами самостоятельной работы обучающийся может задать вопрос в комментариях на образовательной платформе.                                                                                                                                                                                                                  |
| Подготовка к промежуточной аттестации | Работа с конспектами лекций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Подготовка к итоговой аттестации      | Работа с конспектами лекций, а также материалами практических занятий и самостоятельной подготовки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### Информационно-методические материалы для обучающихся:

1. Пример бухгалтерской отчетности:

<https://uchetbezzabot.getcourse.ru/pl/fileservice/user/file/download/h/3b0e8ef4515171d5235d432ff92e5fcb.pdf> (размещена на образовательной платформе);

2. Пример оборотно-сальдовой ведомости:

<https://uchetbezzabot.getcourse.ru/pl/fileservice/user/file/download/h/0b498639e143c42b6c2ae1aaaf1fed41.pdf> (размещена на образовательной платформе);

3. Таблица соответствия счетов и статей баланса:

<https://uchetbezzabot.getcourse.ru/pl/fileservice/user/file/download/h/a904f746bf18e9979db3e8dd456b9a92.pdf> (размещена на образовательной платформе).

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Тест**

Условия: необходимо выбрать один или несколько вариантов из предложенных

1. На основе достоверных данных, содержащихся в бухгалтерской отчетности можно:
  - а. получить информацию о финансовом состоянии и результатах деятельности предприятия;
  - б. оценить устойчивость бизнеса, степень платежеспособности предприятия, эффективность управления предприятием и способность своевременно выполнять свои обязательства;
  - в. верны оба варианта
2. Кто обязан представлять бухгалтерскую отчетность?
  - а. только коммерческие организации
  - б. только организации на общей системе налогообложения
  - в. все организации, независимо от применяемой системы налогообложения, в т.ч. и некоммерческие организации
3. Обязаны ли сдавать бухгалтерскую отчетность индивидуальные предприниматели?
  - а. да
  - б. нет
  - в. только ИП на общей системе налогообложения
4. Может ли содержание бухгалтерской отчетности быть коммерческой тайной организации?
  - а. да
  - б. нет
  - в. зависит от учетной политики организации
5. Кто является внешними пользователями бухгалтерской отчетности?
  - а. налоговая инспекция, учредители организации
  - б. покупатели, поставщики, банки
  - в. все перечисленные
6. Если государственная регистрация предприятия произведена 1 декабря 2020 года, какой период будет являться первым отчетным годом?
  - а. с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года



- б. с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2020 года
- в. с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года

7. В какой срок представляется в налоговый орган годовая бухгалтерская отчетность?

- а. не позднее 2 месяцев после окончания отчетного года
- б. не позднее 3 месяцев после окончания отчетного года
- в. не позднее 4 месяцев после окончания отчетного года

8. Если у предприятия не было никакой деятельности за текущий период, а также никаких операций, нужно ли ему сдавать нулевую отчетность?

- а. да
- б. нет
- в. зависит от применяемой системы налогообложения

9. Из каких форм состоит упрощенная бухгалтерская отчетность?

- а. бухгалтерский баланс
- б. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах
- в. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о целевом использовании средств

10. В каком случае предприятие вправе формировать бухгалтерскую отчетность по упрощенной форме? (одно из обязательных условий)

- а. если относится к субъекту малого предпринимательства
- б. если применяет упрощенную систему налогообложения
- в. если не является коммерческой организацией

11. Какой должна быть среднесписочная численность работников предприятия, чтобы оно соответствовало критериям малого предпринимательства?

- а. не больше, чем 15 человек
- б. не больше, чем 100 человек
- в. не больше, чем 250 человек

12. Каким должен быть доход предприятия, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, чтобы оно соответствовало критериям малого предпринимательства?

- а. не должен превышать 100 млн рублей
- б. не должен превышать 500 млн рублей
- в. не должен превышать 800 млн рублей

13. Если организация соответствует всем критериям малого предприятия, но по закону должна проводить обязательный аудит, может ли она сдавать упрощенную отчетность?

- а. да
- б. нет
- в. зависит от применяемой системы налогообложения

14. При какой сумме активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец года, предшествовавшего отчетному, юридические лица обязаны проводить аудит бухгалтерской отчетности?

- а. свыше 100 млн рублей
- б. свыше 400 млн рублей
- в. свыше 800 млн рублей

15. В какой части баланса отражается стоимость основных средств, нематериальных активов и товаров?

- а. Актив
- б. Пассив
- в. В активе или пассиве в зависимости от стоимости имущества

16. В какой части баланса отражается информация о сумме собственного капитала организации?

- а. Актив
- б. Пассив
- в. В активе или пассиве в зависимости от того, была получена прибыль или убыток

17. Как оцениваются в бухгалтерском балансе основные средства?

- а. по первоначальной стоимости
- б. по остаточной стоимости
- в. первоначальная стоимость минус остаточная стоимость

18. Что является регулирующей величиной для показателя дебиторской задолженности?

- а. резерв по сомнительным долгам
- б. амортизация
- в. торговая наценка

19. Как отражаются доходы в отчете о финансовых результатах?

- а. с НДС
- б. за вычетом НДС
- в. выручка – за вычетом НДС, прочие доходы – с НДС

20. Оборот по каким счетам берется при заполнении строки 2120 «Расходы по обычной деятельности» отчета о финансовых результатах?

а. 90.02, 90.07, 90.08

б. 90.02, 91.02

в. 90.02, 90.07, 90.08, 91.02

Правильные ответы к тесту:

|           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| № вопроса | 1        | 2        | 3        | 4        | 5        | 6        | 7        | 8        | 9        | 10       |
| ответ     | <b>в</b> | <b>в</b> | <b>б</b> | <b>б</b> | <b>в</b> | <b>а</b> | <b>б</b> | <b>а</b> | <b>в</b> | <b>а</b> |
| № вопроса | 11       | 12       | 13       | 14       | 15       | 16       | 17       | 18       | 19       | 20       |
| ответ     | <b>б</b> | <b>в</b> | <b>б</b> | <b>б</b> | <b>а</b> | <b>б</b> | <b>б</b> | <b>а</b> | <b>б</b> | <b>а</b> |

Шкала прохождения теста (1 балл – 1 правильный ответ либо сумма при нескольких правильных ответов в одном вопросе):

«Зачет» выставляется, если общее количество баллов 10 и более.

«Незачет» выставляется, если количество баллов 9 и менее баллов.

**Итоговая аттестация**

*(оценочные материалы итоговой аттестации)*

1. При настройке 1С: Бухгалтерии для ООО в каком разделе нужно обязательно установить галочку «Формируются резервы по сомнительным долгам»?

- а. Главное - Учетная политика
- б. Главное - Налоги и отчеты
- в. во всех перечисленных разделах

2. На основе достоверных данных, содержащихся в бухгалтерской отчетности можно:

- а. получить информацию о финансовом состоянии и результатах деятельности предприятия;
- б. оценить устойчивость бизнеса, степень платежеспособности предприятия, эффективность управления предприятием и способность своевременно выполнять свои обязательства;
- в. верны оба варианта

3. Если организация имеет право не применять ПБУ 18 «Учёт расчетов по налогу на прибыль», то какую настройку рекомендуется выбрать в соответствующем пункте в разделе «Главное» - «Учётная политика»?

- а. ведется балансовым методом
- б. ведется затратным методом
- в. не ведется

4. Кто обязан представлять бухгалтерскую отчетность?

- а. только коммерческие организации
- б. только организации на общей системе налогообложения
- в. все организации, независимо от применяемой системы налогообложения, в т.ч. и некоммерческие организации

5. Где в 1С: Бухгалтерии нужно указать срок оплаты от покупателя, который необходим для корректного расчета суммы резерва по сомнительным долгам?

- а. Администрирование – Параметры учета
- б. Справочники – Договоры
- в. в любом из перечисленных пунктов: общие настройки – в параметрах учета, индивидуально – устанавливаем в конкретном договоре

6. Обязаны ли сдавать бухгалтерскую отчетность индивидуальные предприниматели?

- а. да
- б. нет
- в. только ИП на общей системе налогообложения

7. Является ли ошибкой отрицательное сальдо на конец года на счетах 62.01 и 62.02?

- а. да
- б. нет
- в. зависит от настроек программы 1С: Бухгалтерия

8. Может ли содержание бухгалтерской отчетности быть коммерческой тайной организации?

- а. да
- б. нет
- в. зависит от учетной политики организации

9. Какой документ нужно использовать в 1С: Бухгалтерии для оприходования излишков материалов, обнаруженных в ходе инвентаризации?

- а. Поступление (акт, накладная)
- б. Оприходование товаров
- в. Операция, введенная вручную

10. Кто является внешними пользователями бухгалтерской отчетности?

- а. налоговая инспекция, учредители организации
- б. покупатели, поставщики, банки
- в. все перечисленные

11. Является ли ошибкой наличие сальдо на счете 000 по состоянию на конец года?

- а. да, это всегда ошибка
- б. нет, сальдо может быть при переходе с другого программного продукта
- в. нет, сальдо может быть после проведения восстановления учета

12. Если государственная регистрация предприятия произведена 1 декабря 2020 года, какой период будет являться первым отчетным годом?

- а. с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года
- б. с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2020 года
- в. с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года

13. В каком отчете можно увидеть остатки и обороты по всем счетам учета для выбранного контрагента и легко обнаружить «перекрестное сальдо»?

- а. оборотно-сальдовая ведомость

- б. анализ субконто
- в. анализ счета

14. В какой срок представляется в налоговый орган годовая бухгалтерская отчетность?

- а. не позднее 2 месяцев после окончания отчетного года
- б. не позднее 3 месяцев после окончания отчетного года
- в. не позднее 4 месяцев после окончания отчетного года

15. Может ли на счетах 25 и 26 быть сальдо по состоянию на конец года?

- а. нет, оба счета должны быть закрыты
- б. может быть сальдо на счете 25, если у организации есть незавершенное производство
- в. может быть сальдо на счете 26, если у организации не было выручки в прошедшем году

16. Если у предприятия не было никакой деятельности за текущий период, а также никаких операций, нужно ли ему сдавать нулевую отчетность?

- а. да
- б. нет
- в. зависит от применяемой системы налогообложения

17. Может ли на счетах 20 и 23 быть сальдо по состоянию на конец года?

- а. нет, оба счета должны быть закрыты
- б. может быть сальдо на счете 20, а счет 23 должен быть закрыт
- в. может быть сальдо на обоих счетах

18. Из каких форм состоит упрощенная бухгалтерская отчетность?

- а. бухгалтерский баланс
- б. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах
- в. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о целевом использовании средств

19. Какой счет используется для учета резервов по сомнительным долгам?

- а. 60 или 62 в зависимости от того, задолженность поставщика или покупателя
- б. 63
- в. 66

20. В каком случае предприятие вправе формировать бухгалтерскую отчетность по упрощенной форме? (одно из обязательных условий)

- а. если относится к субъекту малого предпринимательства
- б. если применяет упрощенную систему налогообложения

в. если не является коммерческой организацией

21. Какие счета должны быть полностью закрыты после реформации баланса?

- а. 90, 91, 99
- б. 90, 91, 99, 97
- в. 90, 91, 99, 84

22. Какой должна быть среднесписочная численность работников предприятия, чтобы оно соответствовало критериям малого предпринимательства?

- а. не больше, чем 15 человек
- б. не больше, чем 100 человек
- в. не больше, чем 250 человек

23. В каких единицах могут отображаться суммы в упрощенной бухгалтерской отчетности в 1С?

- а. в рублях
- б. в тысячах рублей
- в. в рублях или в тысячах рублей (можно выбрать в настройках отчета)

24. Каким должен быть доход предприятия, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, чтобы оно соответствовало критериям малого предпринимательства?

- а. не должен превышать 100 млн рублей
- б. не должен превышать 500 млн рублей
- в. не должен превышать 800 млн рублей

25. По какой причине АКТИВ баланса можно быть не равен ПАССИВУ после автоматического заполнения в 1С: Бухгалтерии?

- а. не закрыт какой-то из счетов, который не может иметь сальдо на конец года
- б. есть сальдо на счете 000
- в. обе причины приведут к тому, что АКТИВ будет не равен ПАССИВУ

26. Если организация соответствует всем критериям малого предприятия, но по закону должна проводить обязательный аудит, может ли она сдавать упрощенную отчетность?

- а. да
- б. нет
- в. зависит от применяемой системы налогообложения

27. Сальдо по каким счетам учитывается при заполнении строки баланса «Материальные внеоборотные активы»?

- а. 01, 02, 07, 08
- б. 10, 41, 43
- в. 01, 02, 07, 08, 10, 41, 43

28. При какой сумме активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец года, предшествовавшего отчетному, юридические лица обязаны проводить аудит бухгалтерской отчетности?

- а. свыше 100 млн рублей
- б. свыше 400 млн рублей
- в. свыше 800 млн рублей

29. В какую строку упрощенного баланса должно попадать сальдо по счету 97?

- а. Запасы
- б. Финансовые и другие оборотные активы
- в. Может попадать в разные строки, в зависимости от вида РБП и от настроек, сделанных в 1С

30. В какой части баланса отражается стоимость основных средств, нематериальных активов и товаров?

- а. Актив
- б. Пассив
- в. В активе или пассиве в зависимости от стоимости имущества

31. В какую строку упрощенного баланса должны попадать проценты по долгосрочным кредитам и займам?

- а. Долгосрочные заемные средства
- б. Другие долгосрочные обязательства
- в. Краткосрочные заемные средства

32. В какой части баланса отражаются информация о сумме собственного капитала организации?

- а. Актив
- б. Пассив
- в. В активе или пассиве в зависимости от того, была получена прибыль или убыток

33. Если в отчете о финансовых результатах показан убыток за год, но при этом указана сумма налога на прибыль, это является ошибкой?

- а. да, это ошибка
- б. такая ситуация возможна, если в бухгалтерском учете получен убыток, а в налоговом – прибыль



в. такая ситуация возможна, но только для организации на УСН

34. Как оцениваются в бухгалтерском балансе основные средства?

а. по первоначальной стоимости

б. по остаточной стоимости

в. первоначальная стоимость минус остаточная стоимость

35. Всегда ли для организации на ОСН совпадают показатели «Выручка» в отчете о финансовых результатах и «Доходы от реализации» в декларации по налогу на прибыль?

а. да, эти показатели всегда должны совпадать

б. нет, это показатели могут не совпадать

в. эти показатели будут отличаться ровно на сумму НДС с реализации

36. Что является регулирующей величиной для показателя дебиторской задолженности?

а. резерв по сомнительным долгам

б. амортизация

в. торговая наценка

37. Какой счет затрат используется при исправлении несущественной ошибки прошлых лет, обнаруженной в текущем периоде после утверждения бухгалтерской отчетности?

а. 91.02

б. 20 или 26

в. 44

38. Как отражаются доходы в отчете о финансовых результатах?

а. с НДС

б. за вычетом НДС

в. выручка – за вычетом НДС, прочие доходы – с НДС

39. Что происходит во время свертки базы 1С?

а. формируются документы ввода начальных остатков на дату, которая указана в настройках свертки

б. помечаются на удаление документы, введенные до даты, на которую выполняется свертка

в. выполняются оба перечисленных действия

40. Оборот по каким счетам берется при заполнении строки 2120 «Расходы по обычной деятельности» отчета о финансовых результатах?

а. 90.02, 90.07, 90.08

б. 90.02, 91.02

в. 90.02, 90.07, 90.08, 91.02

Правильные ответы к тесту:

|           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| № вопроса | 1        | 2        | 3        | 4        | 5        | 6        | 7        | 8        | 9        | 10       |
| ответ     | <b>а</b> | <b>в</b> | <b>в</b> | <b>в</b> | <b>в</b> | <b>б</b> | <b>а</b> | <b>б</b> | <b>б</b> | <b>в</b> |
| № вопроса | 11       | 12       | 13       | 14       | 15       | 16       | 17       | 18       | 19       | 20       |
| ответ     | <b>а</b> | <b>а</b> | <b>б</b> | <b>б</b> | <b>а</b> | <b>а</b> | <b>в</b> | <b>в</b> | <b>б</b> | <b>а</b> |
| № вопроса | 21       | 22       | 23       | 24       | 25       | 26       | 27       | 28       | 29       | 30       |
| ответ     | <b>а</b> | <b>б</b> | <b>в</b> | <b>в</b> | <b>в</b> | <b>б</b> | <b>а</b> | <b>б</b> | <b>в</b> | <b>а</b> |
| № вопроса | 31       | 32       | 33       | 34       | 35       | 36       | 37       | 38       | 39       | 40       |
| ответ     | <b>в</b> | <b>б</b> | <b>б</b> | <b>б</b> | <b>б</b> | <b>а</b> | <b>а</b> | <b>б</b> | <b>в</b> | <b>а</b> |

Шкала прохождения теста (1 балл – 1 правильный ответ либо сумма при нескольких правильных ответов в одном вопросе):

«Зачет» выставляется, если общее количество баллов 20 и более.

«Незачет» выставляется, если количество баллов 19 и менее баллов.