

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: AE45619B-F70D-E774-E9C0-8CF8EA993132

Владелец: Балина Марина Геннадьевна

22.01.2024 16:18 (МСК)

**«ПЕРСПЕКТИВА»**

**ИНН 8602007449 / КПП 860201001**

**Р/С 40702810067170003033 в ЗАПАДНО-СИБИРСКОМ**

**ОТДЕЛЕНИЕ №8647 ПАО СБЕРБАНК г. Тюмень**

**К/С 30101810800000000651, БИК 047102651**

**628403, ХМАО-Югра АО, г. Сургут, ул. 30 лет Победы 44/2**

**т/ф 8 (3462) 22-22-26**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «ПЕРСПЕКТИВА»

М.Г. Балина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ООО «ПЕРСПЕКТИВА»**

### **1. Общие положения**

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам Общества с ограниченной ответственностью «ПЕРСПЕКТИВА» (далее — Общество) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами ООО «ПЕРСПЕКТИВА».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и формы итоговой аттестации обучающихся по дополнительным программам обучения и повышения квалификации, профессиональной переподготовки, реализуемым в Обществе.

1.3 Проверка качества освоения дополнительных программ осуществляется в форме: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Формы, система оценок, периодичность и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются Обществом самостоятельно, исходя из целей и задач дополнительной образовательной программы.

1.5 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, зачисленных в число слушателей Общества по дополнительным образовательным программам, а также на преподавателей, участвующих в реализации дополнительных программ Общества.

1.6 Действие настоящего Положения распространяется на все виды текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по всем формам обучения, повышения квалификации или профессиональной переподготовки, реализуемых в Обществе.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1 Текущий контроль успеваемости проводится в течение всего периода обучения по дополнительной программе и служит для обеспечения обратной связи преподавателя с обучающимися в целях оценки уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных образовательной программой возможности совершенствования образовательного процесса, а также для перехода к изучению нового раздела (темы) учебного материала.

2.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется в пределах организационных форм образовательного процесса (учебных занятий) и/или на основе мониторинга результатов выполнения самостоятельной работы обучающихся.

2.3 Формами текущего контроля успеваемости являются: устные — опрос, беседа, дискуссия, видеопрезентация; письменные — выполнение самостоятельных работ, домашних заданий, решение задач, решение тестов, расчетные работы, решение учебных кейсов.

2.4 Формы, содержание, периодичность и процедуры текущего контроля успеваемости определяются преподавателем, ведущим учебную дисциплину (раздел, тему, модуль) программы, исходя из целей и задач дополнительной программы и конкретного учебного занятия.

2.5 На основании анализа результатов текущего контроля успеваемости преподавателем определяются педагогические действия: проведение дополнительной работы с обучающимися, иная корректировка образовательной деятельности.

## **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам и (или) разделам дополнительных образовательных программ в сроки, предусмотренные учебными планами.

3.2 Промежуточная аттестация включает проверку теоретических знаний и практических навыков обучающегося за установленный учебным планом этап обучения.

3.3 Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ответственным за каждую дисциплину (раздел, модуль) дополнительной программы.

3.4 Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного учебным планом на освоение учебной дисциплины (раздела, модуля) программы.

3.5 Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования.

3.6 Формой контроля знаний при промежуточной аттестации является зачет. Результаты зачета оцениваются не дифференцировано, а как отражение факта сдачи зачета, отметкой «зачтено» или «не зачтено».

3.7 Результаты промежуточной аттестации вносятся в документ зачетную ведомость. Преподаватель несет персональную ответственность за правильность оформления зачетной ведомости в части отражения в ней результатов проведенного зачета.

3.8 Содержание — перечень вопросов и практических заданий для промежуточного контроля разрабатываются преподавателями и согласовываются с руководителем Общества.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («не зачтено») по одной или нескольким учебным дисциплинам (разделам, модулям) программы или не прохождение промежуточной аттестации обучающимися при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. 10 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11 Образовательная организация создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (разделу, модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией: для программ повышения квалификации — 10 дней, для программ профессиональной переподготовки — 20 дней. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его по беременности и родам.

3. 13. Обучающиеся, успешно выполнившие учебный план дополнительной образовательной программы и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации приказом директора Общества.

3. 13 Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

#### **4. Итоговая аттестация обучающихся**

4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в формах, установленных Образовательной организацией и предусмотренных образовательной программой.

4.2. Итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня совершенствования компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.4. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным образовательным программам проводится в форме междисциплинарного экзамена или зачета. Образовательная организация вправе по отдельным образовательным программам установить специальные

условия проведения итоговой аттестации, утвердив их распорядительным документом директора Общества.

4.5. Междисциплинарный (итоговый) экзамен или итоговый зачет проводится в виде тестирования или ответов на контрольные вопросы билетов (устно или письменно). Выбор между сдачей междисциплинарного (итогового) экзамена или итогового зачета в виде тестирования или ответов на контрольные вопросы билетов устанавливается образовательными программами и учебными планами.

4.6. Форма и условия проведения аттестационных испытаний по дополнительным программам, доводятся до сведения обучающихся в момент зачисления на обучение. Дата и время проведения междисциплинарного (итогового) экзамена или итогового зачета доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся заблаговременно.

4.7. Материалы итоговой аттестации составляются на основе рабочей учебной программы и охватывают ее наиболее актуальные дисциплины, разделы, темы, модули. Итоговая аттестация проводится в объеме изученного учебного материала.

4.8. В итоговую аттестацию включаются вопросы и задания, демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученных дисциплин, разделов, тем, модулей, позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала; охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

4.9. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение по дополнительным программам и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом соответствующей программы.

4.10. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, на основании его личного заявления переносятся сроки прохождения итоговой аттестации.

4.11. По программам повышения квалификации итоговая аттестация проводится, как правило на последнем занятии, завершающем учебную программу. Результаты итоговой аттестации оформляются в ведомость итоговой аттестации.

4.12. По программам профессиональной подготовки итоговая аттестация проводится в определенный день, установленный расписанием занятий.

4.13. По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация обучающихся, осуществляется Аттестационной комиссией. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора Общества.

4.14. Аттестационная комиссия создается в целях комплексной оценки уровня знаний, умений, навыков обучающихся с учетом целей обучения и установленных требований к содержанию дополнительных образовательных программ.

4.15. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее работу, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.16. Решение Аттестационной комиссией принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачет/незачет». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающемуся.

4.17. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены Аттестационной комиссии и секретарь.

4.18. Выдача обучающимся соответствующего документа об окончании обучения осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

4.19. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка о пройденном обучении.

4.20. В случае несогласия обучающегося с результатами итоговой аттестации ему предоставляется право опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав апелляцию.

4.21. Плата с обучающихся за прохождение итоговой аттестации не взимается.

## **5. Документация итоговой аттестации**

5.1. Результаты сдачи аттестационных испытаний вносятся в ведомости итоговой аттестации и протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий.

5.2. Заполненные документы по итогам аттестации подлежат учету и хранятся в Организации.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Обучающимся, успешно выполнившим все требования учебного плана дополнительной образовательной программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы установленного образца в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

6.2 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к Положению принимаются и утверждаются директором Общества, и действуют до принятия Положения в новой редакции.