

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«ПЕРСПЕКТИВА»

ИНН 8602007449 / КПП 860201001

Р/С 40702810067170003033 в ЗАПАДНО-СИБИРСКОМ

ОТДЕЛЕНИЕ №8647 ПАО СБЕРБАНК г. Тюмень

К/С 30101810800000000651, БИК 047102651

628403, ХМАО-Югра АО, г. Сургут, ул. 30 лет Победы 44/2

т/ф 8 (3462) 22-22-26

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «ПЕРСПЕКТИВА»

М.Г. Балина

«__» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по программам дополнительного образования в ООО «ПЕРСПЕКТИВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дополнительного образования (далее - Правила) Общества с ограниченной ответственностью «ПЕРСПЕКТИВА» (далее - Общество) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общества.

1.2. Правила регламентируют порядок приема на обучение по программам дополнительного образования.

1.3 Прием лиц, поступающих в Общество, организуется для обучения по программам дополнительного образования: повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

- с целью получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности (программы профессиональной переподготовки);
- с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (программы повышения квалификации).

1.4. В Обществе принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической, религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.5. На обучение по программам дополнительного образования, реализуемым в Обществе, принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или получающие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям дополнительной программы. При освоении программы дополнительного образования параллельно с получением среднего профессионального или высшего профессионального образования, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.6. Прием лиц в Общество осуществляется на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг (далее - договор) с юридическими или

физическими лицами.

1.7. Стоимость обучения по каждой дополнительной программе утверждается приказом директора Общества.

1.8. Обучение по программам дополнительного образования может реализовываться в заочной форме; с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы; по модульным программам, по индивидуальному графику, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной программы определяются Обществом и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества.

1.10. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2. Организация информирования поступающих в Общество

2.1. С целью информирования и ознакомления поступающих, Общество размещает на официальном сайте следующие документы и информацию:

- Устав Общества;
- Лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- настоящие Правила;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- перечень дополнительных программ.

2.2. Общество заблаговременно размещает на официальном сайте, страницах в социальных сетях информацию об объявлении набора, сроках приема документов, сроков начала обучения по образовательным программам, реализуемым в Обществе.

2.3. Общество обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

2.4. Общество предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- Уставом Общества;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- настоящими Правилами приема обучающихся;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением об оказании платных образовательных услуг, образцом договора, приказом об утверждении стоимости обучения по образовательной программе, на которую ведется прием;
- учебным планом образовательной программы;
- образцом документа, выдаваемом по окончании обучения;
- иными локальными нормативными актами и информацией.

3. Организация приема в Общество

3.1. Прием документов от поступающих в Общество проводится в соответствии с установленными сроками приема для соответствующей дополнительной программы. Прием документов осуществляется в течение всего календарного года по мере формирования учебных групп.

3.2. Прием в Общество на обучение по программам дополнительного образования проводится без специальных требований и проверки навыков и знаний в профессиональной области, на основании заключения с Обществом договора об оказании платных

образовательных услуг по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение. Договоры заключаются в простой письменной форме.

3.3. Прием документов осуществляет специалист Общества, ответственный за конкретную дополнительную программу. Специальная приемная комиссия не создается.

3.4. Поступающие на программы дополнительного образования предоставляют в Общество следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию документа о среднем/высшем профессиональном образовании;
- справку с организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и поступающих на программы дополнительного образования);
- анкету-заявление установленного образца, содержащую согласие на обработку персональных данных
- копию трудовой книжки (выписки из трудовой книжки) - при необходимости;
- копию документа об изменении данных, в случае если есть расхождения между данными в документе об образовании и документе, удостоверяющим личность;

3.5. На основании документов, перечисленных в п.3.4 настоящих Правил с каждым поступающим и (или) организацией, направляющей сотрудника на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются: основные характеристики образования, в том числе вид, наименование образовательной программы, форма обучения, объем, срок освоения, права и обязанности сторон, документ, выдаваемый по окончании обучения.

3.7. При заочной подаче документов сканированные копии анкеты-заявления, договора об оказании платных образовательных услуг, документов, в соответствии с п.3.4 настоящих Правил, поступающий направляет по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригиналы анкеты-заявления и договора поступающий направляет курьерской службой, почтовым отправлением или предоставляет лично.

3.8. Ответственность за достоверность и полноту, предоставляемых документов и сведений несет лицо, которое их предоставило. Поступающие, представившие заведомо ложные документы (сведения), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.9 На каждого поступающего специалистом Общества формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы (копии документов).

4. Организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Процесс приема на обучение по дополнительным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящих Правил.

5. Зачисление на обучение

5.1. Зачисление на обучение по программам дополнительного образования в Общество проводится на основании подписанного договора об оказании платных образовательных услуг и предоставлении документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором.

5.2. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Общества.

5.3. Лицо считается зачисленным в Общество на обучение с даты, указанной в приказе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Общества и действуют до принятия Правил в новой редакции.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Общества и решаются директором Общества индивидуально в каждом конкретном случае.